

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z bieżącymi naprawami nw. samochodów służbowych należących do Straży Miejskiej w Płocku w 2021 roku.

L.P.	MARKA POJAZDU	NR REJESTRACYJNY	NR TAKTYCZNY	ROK PRODUKCJI	NR NADWOZIA	POJEMNOŚĆ SILNIKA
	RODZAJ PALIWA					
1	PEUGEOT 7 PARTNER 1,6 HDI	WP 83931	S 5	2010	VF37N9HXCAJ607019 Silnik 10JBBU3207623	1560 cm ³
	ON					
2	SKODA ROOMSTER MPV AMBITION	WP 98531	S 8	2011	TMBNC25J4C7026378	1390 cm ³
	PB 95					
3	DACIA SD DOKKER	WP 5720H	S 1	2015	UU10SDA3553036843	1598 cm ³
	PB 95					
4	DACIA SD DOKKER	WP 5721H	S 2	2015	UU10SDA3553020614	1598 cm ³
	PB 95					

Wymagania Zamawiającego:

- 1) Dokonywanie zgłoszonych przeglądów, napraw i remontów samochodów służbowych.
- 2) Dokonywanie komputerowej diagnostyki silnika.
- 3) Dokonywanie innych napraw i usług zleconych przez Zamawiającego, które wynikną w trakcie eksploatacji pojazdów służbowych.
- 4) Przeglądy, naprawy i remonty odbywać się będą na podstawie podpisanej między stronami umowy.
- 5) Naprawy będą wykonywane w miarę możliwości natychmiast, poza kolejnością, licząc od chwili przejścia samochodu celem wykonania określonej usługi lub w uzgodnionym terminie między upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 6) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy według potrzeb i na zgłoszenia Zamawiającego.
- 7) Wykonawca po przyjęciu pojazdu do naprawy dokonuje demontażu podzespołów objętych zakresem naprawy w celu: przeprowadzenia przez strony weryfikacji zdemontowanych podzespołów lub części, sporządzenia zakresu naprawy w tym: wstępnej kalkulacji ogólnych kosztów wykonanej naprawy z podziałem na koszty zużytych części (uzależnione od kursu EURO w dniu przekazania pojazdu do naprawy), kosztów robocizny (usługi) oraz terminu wykonania naprawy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania kosztów robocizny (usługi) oraz kosztów części zamiennych wynikającej ze sporządzonej kalkulacji stosownie do zakresu naprawy i rodzaju wykonanych prac.
- 9) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zakład naprawczy na terenie miasta Płocka w którym będą dokonywane naprawy i przeglądy samochodów.
- 10) Wykonawca udzieli Zamawiającemu upusty:
 - a) na części zamienne (oryginalne),
 - b) na części zamienne (zamienniki),które to upusty są wielkościami stałymi i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Każdorazowa zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, która powinna zawierać dane naprawianego samochodu, nazwy i ceny jednostkowe zużytych części, koszty wykonanej robocizny (usługi), stały procentowy upust na części zamienne i robocizną (usługę), ceny jednostkowe po udzielonych upustach oraz ogólne poniesione koszty naprawy.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawcy przedstawiają pisemną ofertę na załączonym Formularzu oferty wraz z załącznikiem do formularza oraz Oświadczeniem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

Miejsce i termin składania ofert:

Pisemne oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Płocku przy ul. Otolińskiej 10, 09-407 Płock **do dnia 2 grudnia 2020 roku do godz. 10.00.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć:

**„Oferta na usługi napraw samochodów służbowych
Straży Miejskiej w Płocku w 2021 roku”
Nie otwierać przed dniem 2 grudnia 2020 roku do godz. 10.30.**

Otwarcie ofert: **dnia 2 grudnia 2020 roku o godz. 10.30. w siedzibie Zamawiającego (sala Nr 9).**

UWAGA:

Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oferty składane osobiście bądź dostarczone za pośrednictwem kuriera należy umieścić w urnie oznaczonej „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE” znajdującej się w pomieszczeniu przy wejściu do siedziby Zamawiającego (przy Zespole Kierowania) . Wrzucenie oferty do innej urny traktowane będzie jako niezłożenie oferty.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikiem do formularza oferty.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów o których mowa w pkt. 4 poniżej. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru: KRS lub z CEIDG.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednej roboczogodziny - 60% (max. 60 pkt)

Zaoferowany przez Wykonawcę % rabat / upust:

Na części zamienne i podzespoły (oryginalne) - 20% (max. 20 pkt)

Na części zamienne i podzespoły (zamienniki) - 20% (max. 20 pkt)

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższych zasad:

- 1) Zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto jednej roboczogodziny (**C Rg**) wg następującego wzoru:

C Rg (n)

C Rg = x 60 pkt

C Rg (b)

Gdzie:

C Rg (n) – cena brutto jednej roboczogodziny oferty najkorzystniejszej

C Rg (b) – cena brutto roboczogodziny ocenianej oferty

- 2) Zaoferowany przez Wykonawcę % rabat / upust na części zamienne i podzespoły (oryginalne) - (**RO**) wg następującego wzoru:

RO (n)

RO = x 20 pkt

RO (b)

Gdzie:

RO (n) – zaoferowany % rabat/upust oferty najkorzystniejszej

RO (b) – zaoferowany % rabat/upust ocenianej oferty

- 3) Zaoferowany przez Wykonawcę % rabat / upust na części zamienne i podzespoły (zamienniki) - (**RZ**) wg następującego wzoru:

RZ (n)

RZ = x 20 pkt

RZ (b)

Gdzie:

RZ (n) – zaoferowany % rabat/upust oferty najkorzystniejszej

RZ (b) – zaoferowany % rabat/upust ocenianej oferty

- 4) Ocena całej oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

SP = C Rg + RO + RZ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Jarosław Wilamowski – Wydział Kierowania i Logistyki – Zespół Zabezpieczenia Technicznego tel. (24) 364-70-45 lub 783 986 167

b) w zakresie merytorycznym: Andrzej Borucki Wydział Kierowania i Logistyki – Zespół Zabezpieczenia Technicznego tel. (24) 364-70-45 lub 783 986 025

od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 do 14.00