

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawcy przedstawiają pisemną ofertę na załączonym Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 wraz z Oświadczeniami Wykonawcy – Załącznik Nr 2.
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5) Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Straż Miejska w Płocku ul. Otolińska 10, 09-407 Płock do dnia **23 grudnia 2021 roku do godz. 10.00**, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 6) **Pisemną ofertę należy umieścić w kopercie**, która winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (pieczęć nagłówkową Wykonawcy) oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na: Usługi pocztowe na rzecz Straży Miejskiej w Płocku w 2022 roku
Nie otwierać do dnia 23 grudnia 2020 roku do godz. 10.30**

- 7) Otwarcie ofert: **dnia 23 grudnia 2021 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego (sala Nr 9).

UWAGA:

Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oferty składane osobiście bądź dostarczone za pośrednictwem kuriera / poczty należy umieścić w urnie oznaczonej „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE” znajdującej się w pomieszczeniu przy wejściu do siedziby Zamawiającego (przy Zespole Kierowania).

Wrzucenie oferty do innej urny traktowane będzie jako niezłożenie oferty.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik Nr 2.
- 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w zakresie o którym mowa w ust. 9 Przedmiotu zamówienia.
- 6) Dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.
- 7) Aktualny obowiązujący cennik u Wykonawcy.

KRYTERUM WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena 100%.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz będzie spełniać wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia:

Andrzej Borucki – WOP – Zespół Logistyki

tel. (24) 364-70-45 lub e-mail: andrzej.borucki@strazmiejska.plock.eu

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00.