

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Straży Miejskiej w 2023 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nie podjętych przez adresata w zakresie:

- 1) Przesyłek listowych zwykłych - nierejestrowanych.
- 2) Przesyłek listowych poleconych - rejestrowanych.
- 3) Paczek pocztowych.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek listowych w skali 2 m-cy
PRZESYŁKI LISTOWE ZWYKŁE EKONOMICZNE W OBROTCIE KRAJOWYM			
1	Format I	do 500 g	140
PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE EKONOMICZNE W OBROTCIE KRAJOWYM			
2	Format I	do 500 g	5200
3	Format II	do 1000 g	10
4	Format III	do 2000 g	10
5	Usługa potwierdzenia odbioru	-	5100
6	Zwroty przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – Format I	do 500 g	650
PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE PRIORYTETOWE W OBROTCIE KRAJOWYM			
7	Format I	do 500 g	10
PACZKI POCZTOWE EKONOMICZNE W OBROTCIE KRAJOWYM			
8	Paczka	od 2 do 5 kg	10

Ilość podanych przesyłek listowych jest ilością szacunkową w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość wysyłania przesyłek stosownie do potrzeb. Wysyłana większa lub mniejsza ilość przesyłek nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysyłanej przez Zamawiającego ilości w związku z powyższym Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie wysłaną ilość przesyłek.

Format I do 500 g – to przesyłka o wymiarach:

- 1) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.
- 2) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format II do 1000 g – to przesyłka o wymiarach:

- 1) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.
- 2) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format III do 2000 g to przesyłka o wymiarach:

- 1) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- 2) Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej: nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (wpisywany i podawany w pocztowej książce nadawczej) z określeniem rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczęci identyfikującej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia wniesienia opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści wskazanej i opracowanej przez Wykonawcę, która powinna zawierać co najmniej napis: **OPŁATA POBRANA Umowa z..... Nr.....**
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach z których oryginał jest przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych za wykonane usługi, a kopia stanowi dla Zamawiającego potwierdzenie nadania określonej ilości przesyłek w której to książce wpisuje się wszystkie przesyłki listowe (nierejestrowe i rejestrowe).

- 4) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia (zaklejona) do miejsca zgodnie z adresem umieszczonym na przesyłce.

WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA OD WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
 - 2) Pokwitowanie od adresatów zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
 - 3) W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Sposób pozostawienia zawiadomienia powinien być precyzyjnie określony na potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce pocztowej (np. czy zawiadomienie pozostawiono w drzwiach adresata czy w oddawczej skrzynce pocztowej adresata). Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
 - 1) Potwierdzenia przyjęcia przesyłek do wysyłki w pocztowej książce nadawczej o której mowa w pkt. 3 - Zobowiązania Zamawiającego muszą być opatrzone pieczęcią Wykonawcy odpowiednią dla potwierdzania czynności operatora pocztowego wykonywanych w ramach umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego, datą dokonania czynności przyjęcia oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający wymaga, by Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy stosował zabezpieczenia, organizację pracy oraz dokumentację techniczną odpowiadającą wymaganiom przepisów właściwych w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza nanoszenia na drukach zwrotnego potwierdzenia odbioru jakichkolwiek zapisów, poza wymaganymi opisem poszczególnych pól.
 - 4) Wykonawca, w przypadku doręczenia przesyłki innej niż adresat osobie uprawnionej do odbioru przesyłki (dorosły domownik, sąsiad, który zobowiązał się do doręczenia, pełnomocnik, inna osoba legitymująca się stosownym upoważnieniem) zapewnia odnotowanie tego faktu na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, w bezpośrednim sąsiedztwie pola zawierającego datę i podpis odbiorcy. Zwrotne potwierdzenie odbioru lub inny dokument trwale z nim połączony musi zawierać informacje niezbędne dla procesowego potwierdzenia prawidłowości doręczenia: status odbiorcy w stosunku do adresata (np. „dorosły domownik”, „pełnomocnik”) oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko oraz adres (jeśli nie jest domownikiem adresata).
 - 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzający prowadzenie działalności na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał od Zamawiającego wszystkie przesyłki dostarczone samodzielnie do placówki Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.
- 8) **Wymagania dotyczące placówki pocztowej Wykonawcy.**
Placówka pocztowa Wykonawcy powinna spełniać następujące wymogi:
- a) znajdować się wewnątrz budynku i musi być oznakowana w sposób widoczny „Nazwą” Wykonawcy,
 - b) musi być czynna co najmniej przez 5 godzin we wszystkie dni robocze za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - c) umożliwiać nadawanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu, w którym prowadzona również jest inna działalność gospodarcza, placówka musi:
 - być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny „Nazwą” Wykonawcy,
 - profil działalności w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa musi zapewniać bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji i nie może znajdować się w lokalach np. prowadzących sprzedaż alkoholu, wyrobów tytoniowych, lombardach, sklepach mięsnych, rybnych, salonach gier.
 - posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta, zapewniające przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju działalności, a w szczególności zapewnienie braku dostępu do przesyłek i dotyczącej ich dokumentacji osobom innym niż uprawnione, a przesyłki i dokumentacja związana z ich przetwarzaniem muszą być zabezpieczona także przed

zapoznaniem się z treścią umieszczonych na nich informacji przez osoby nieuprawnione, a w szczególności przez zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji i przesyłek oraz realizacji procesu ich wydawania i potwierdzania tych czynności przez odbiorców,

- całość procesu związanego z przechowywaniem oraz wydawaniem awizowanych przesyłek odbywa się również wewnątrz lokalu placówki oddawczej, a Zamawiający w celu zabezpieczenia swoich interesów wymaga, aby „Wykonawca” dysponował co najmniej dwoma placówkami oddawczymi na terenie miasta Płocka.
- „Zamawiający” ponadto wymaga, aby w przypadku likwidacji, przeniesienia lub uruchomienia placówki oddawczej na terenie Płocka, „Wykonawca” poinformował o tym pisemnie „Zamawiającego” nie później niż 7 dnia od momentu zdarzenia, wskazując adres zlikwidowanej / przeniesionej /uruchomionej placówki.

W przypadku braku placówki spełniającej ww. wymagania Wykonawca będzie własnym kosztem i staraniem przyjmował od Zamawiającego korespondencję do nadania oraz dostarczał adresowane do niego przesyłki na jego adres.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy może dokonać sprawdzenia placówki pod względem zgodności z ww. opisem i na tę okoliczność zostanie sporządzony odpowiedni protokół.

- 9) Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył powierzone mu usługi na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych dla operatora wyznaczonego (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1026).
- 10) Zamawiający poprzez usługę pocztową rozumie usługę definiowaną art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo pocztowe i podstawą świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego są wymagania określone art. 14 ustawy Prawo pocztowe.
- 11) W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty nadawcą przesyłek będzie Straż Miejska w Płocku, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem stosowną umowę na świadczenie powyższych usług.
- 12) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 17 ustawy prawo pocztowe.
- 13) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa UKE lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
Powyższy zapis Wykonawca winien uwzględnić w projekcie umowy, który winien być dołączony do oferty.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, w ilości niezbędnej do realizacji Umowy w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego dla przesyłek krajowych.
- 15) **Wymagania Zamawiającego dot. istotnych postanowień projektu umowy oraz regulowania opłat za wykonane usługi:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty **projektu umowy** w której zawarte będą nw. Wymagania Zamawiającego:
 - **okres obowiązywania umowy – czas określony od 02 stycznia 2023 roku do 2023 roku,**

UWAGA:

Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego okres obowiązywania umowy uzależniony będzie od posiadanych środków finansowych, które zostaną uwzględnione w budżecie na 2023 rok. Termin obowiązywania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

- w zakresie dot. podmiotów zawierających umowę, zapis po stronie **Zamawiającego:**

Umowa nr zawarta dnia roku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock z siedzibą w Płocku przy Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712,

reprezentowaną przez Straż Miejską w Płocku z siedzibą przy ul. Otołińskiej 10, 09-407 Płock, w imieniu której działa Konrad Guzanek – Komendant Straży Miejskiej na podstawie Pełnomocnictwa Nr 198/2021 z dnia 06 lipca 2021 roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka, **zwana w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Nadawcą”**

b) w zakresie dot. regulowania opłat za wykonane usługi zapisy:

- okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
- za wykonanie przedmiotu umowy „Zamawiający”/„Nadawca” będzie uiszczal opłatę w formie opłaty z dołu.
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- należności za wykonane usługi regulowane będą w **formie przelewu w terminie 21 dni od daty jej wystawienia** na konto wskazane na fakturze.
- Faktury „Wykonawca/Operator” wystawia według następującego wzoru:

NABYWCA: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 109-400 Płock, NIP: 774-31-35-712

ODBIORCA/PŁATNIK/ADRESAT: Straż Miejska w Płocku, ul. Otołińska 10, 09-407 Płock.

c) W zakresie mechanizmu podzielonej płatności zapisy:

- 1) „Zamawiający” / „Nadawca” oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. **split payment**. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
- 2) „Wykonawca” / „Operator” oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
- 3) Jeżeli „Zamawiający” / „Nadawca” stwierdzi, że rachunek wskazany przez „Wykonawcę” / „Operatora” na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, „Zamawiający” / „Nadawca” wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez „Wykonawcę” / „Operatora”, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku „Wykonawca” / „Operator” zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w niniejszej umowie do 7-go dnia od daty powiadomienia „Zamawiającego” / „Nadawcę” o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
- 4) „Wykonawca” / „Operator” ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez „Zamawiającego” / „Nadawcę” w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
- 5) „Wykonawca” / „Operator” zobowiązuje się zwrócić „Zamawiającemu” / „Nadawcy” wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na „Zamawiającego” / „Nadawcę” przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u „Zamawiającego” / „Nadawcę”, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez „Wykonawcę” / „Operatora” faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
- 6) „Wykonawca” / „Operator” oświadcza że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

** jeżeli „Wykonawca” / „Operator” nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść ust 1-5 zostanie nie wpisana do umowy.*

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zapisy dotyczące split payment zawarte powyżej są obowiązującymi zapisami w Straży Miejskiej w Płocku. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w poniższym postępowaniu i z którym zostanie zawarta umowa jest czynnym podatnikiem podatku VAT zapisy te będą miały zastosowanie, jeżeli nie pozostanie tylko zapis „Wykonawca” / „Operator” oświadcza że nie jest czynnym podatnikiem VAT”.

Jednocześnie przypominamy, iż zapisy split payment oraz dotyczący białej listy dotyczą zakupów i usług z każdą stawką VAT poza „zw” i „0”.