

Straż Miejska w Płocku, 09-407 Płock, ul. Otolińska 10
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO
- KONSERWATORA

Wymiar etatu: ½ etatu,
w ilości: 1 **etat**.

1. **Niezbędne wymagania formalne:** (ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530):
 - a) obywatelstwo polskie (zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) wykształcenie średnie lub średnie branżowe o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
 - b) uprawnienia elektryczne SEP E,
 - c) praktyczna umiejętność dokonywania napraw konserwatorskich (mimo widziane umiejętności techniczne i remontowo – budowlane, renowacji pokryć malarskich),
 - d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - e) umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów, dyspozycyjność, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) wykonywanie konserwacji, drobnych napraw sprzętu oraz wyposażenia pomieszczeń i urządzeń biurowych, które nie wymagają wyspecjalizowanego serwisu (min. naprawa lub wymiana zamków w drzwiach, oknach, bramach, naprawa armatury wodno - kanal, w tym naprawa kranów, słupek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
 - b) prace naprawcze związane ze sprzętem meblowym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł pozostałego wyposażenia meblowego);
 - c) wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w obiektach Straży, w tym w pomieszczeniach zajmowanych przez Straż Miejską w Płocku;
 - d) wykonywanie prac malarskich i innych prac remontowych w pomieszczeniach Straży w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
 - e) prace porządkowe na terenie zewnętrznym siedziby Straży (w tym. min. odśnieżanie, utrzymanie zieleni, sprzątanie śmieci, grabienie liści, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawy);
 - f) przygotowywanie obiektu do różnych uroczystości (min. montowanie słupków, bramek oraz pozostałego sprzętu i innych urządzeń);
 - g) pomoc przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.);
 - h) obsługa elektronarzędzi, konserwacja i drobne naprawy elektryczne zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
4. **Warunki pracy na stanowisku:** praca fizyczna w obiektach i pomieszczeniach zajmowanych przez Straż Miejską w Płocku, jak również na terenie zewnętrznym, możliwość wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m, w wymiarze ½ etatu, w podstawowym systemie czasu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Płocku,** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) życiorys (CV) zawierający dane, o których mowa w art. 22¹ § 1-2 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), t.j. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. nr telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, oświadczenie w brzmieniu „Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody” na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ § 1 i 3 Kodeksu pracy oraz w ustawie o strażach gminnych i ustawie o pracownikach samorządowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Administratora, tj. Straż Miejska w Płocku” - własnoręcznie podpisany,
 - b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - własnoręcznie podpisany,
 - d) dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje zawodowe,
 - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych - własnoręcznie podpisane,
 - g) oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody” na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ § 1 i 3 Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Administratora – Straż Miejską w Płocku - własnoręcznie podpisane,

Wymagane ww. dokumenty należy składać w siedzibie w Zespole Administracji i Kadr w Straży Miejskiej w Płocku lub przesłać pocztą na adres Straży Miejskiej w Płocku, ul. Otolińska 10, 09-407 Płock (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie oznaczone imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi
- konserwatora w Straży Miejskiej w Płocku”
w terminie do dnia 24 lipca 2023 r.**

Etap naboru:

Etap I – składanie dokumentów przez kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi - Konserwatora, weryfikacja formalna nadesłanych ofert.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.

Oferty niekompletne, oferty dostarczone po wyznaczonym terminie oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Formularz kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://sm.plock.eu> oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://sm.plock.eu>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Straży Miejskiej w Płocku

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. – dalej jako RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Straż Miejska w Płocku, z siedzibą przy ul. Otolińska 10, tel. 24 366 03 10, e-mail: sekretariat@strazmiejska.plock.eu, reprezentowana przez Komendanta.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl lub tel. 24 367 89 34.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej w Płocku.
- 4) Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22^{1a} - 22^{1b} Kodeksu pracy w zakresie niewskazanym w art. 22¹ § 1-3 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22¹ § 1-3 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy, t. j.:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**KOMENDANT
Straży Miejskiej w Płocku**

/-/ Konrad GUZANEK

*zaznacz właściwe