

Ogłoszenie o naborze Nr 4/2023 z dnia 06.10.2023 r.

Oferta pracy do dnia: 19.10.2023 r.

**Straż Miejska w Płocku, 09-407 Płock, ul. Otołińska 10**

**OGLASZA**

**NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**inspektora do spraw bhp**

Wymiar etatu: ¼ etatu,

w ilości: 1 etat.

**1. Niezbędne wymagania formalne:**

- a) wykształcenie: średnie – technik bhp,
- b) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.530),
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp, a w szczególności: ustawy Kodeksu pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) aktualne szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp,
- c) doświadczenie zawodowe co najmniej 3- letni staż pracy w służbie bhp,
- d) umiejętność stosowania prawa w praktyce, analitycznego myślenia, doradzania i dzielenia się wiedzą,
- e) komunikatywność, bezstronność w ocenie zdarzeń i ich przyczyn.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy we wszystkich miejscach wykonywania pracy w Straży Miejskiej w Płocku,
- b) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) co najmniej raz w roku sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie w tym zakresie stosownych sprawozdań i zaleceń,
- d) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków i prowadzenie dokumentacji,
- e) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dot. wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- f) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą i sporządzanie w tym celu dokumentacji,
- g) prowadzenie instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego z zakresu bhp oraz wnioskowanie i organizowanie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp,
- h) doradztwo w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp oraz ustalanie zadań z zakresu bhp dla osób kierujących pracownikami.

**4. Informację o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Straży przy ul. Otołińskiej 10. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy na I piętrze, w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. W ciągach komunikacyjnych znajdują się schody. Toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Płocku:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) życiorys (CV) zawierający dane, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1-2 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), t.j. imię (imiona ) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. nr telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, oświadczenie w brzmieniu „Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody” na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Administratora, tj. Straż Miejska w Płocku” - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - własnoręcznie podpisany,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje zawodowe,
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy/zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Kamego,
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych - własnoręcznie podpisane,
- i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,

j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530).  
Wymagane ww. dokumenty należy składać w siedzibie w Zespole Administracji i Kadr w Straży Miejskiej w Płocku, ul. Otolińska 10, 09-407 Płock (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie oznaczone imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze  
inspektora ds. bhp  
w Straży Miejskiej w Płocku”  
w terminie do dnia 19 października 2023r.**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Straży Miejskiej w Płocku.**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. – dalej jako RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Straż Miejska w Płocku, z siedzibą przy ul. Otolińska 10, tel. 24 366 03 10, e-mail: sekretariat@strazmiejska.plock.eu, reprezentowana przez Komendanta.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl) lub tel. 24 367 89 34.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej w Płocku.
- 4) Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22<sup>1a</sup> - 22<sup>1b</sup> Kodeksu pracy w zakresie niewskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1-3 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22<sup>1</sup> § 4 Kodeksu pracy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1-3 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22<sup>1</sup> § 4 Kodeksu pracy, t. j.:
    - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
    - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
    - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
    - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**Etapy naboru**

Etap I – składanie dokumentów przez kandydatów na stanowisko urzędnicze, analiza złożonych dokumentów.

Etap II – weryfikacja końcowa kandydatów, może być przeprowadzony test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem; badania lekarskie (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia).

Oferty niekompletne, oferty dostarczone po wyznaczonym terminie oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Kontaktujemy się wyłącznie z kandydatami, którzy pozytywnie przechodzą kolejne etapy rekrutacji.

Formularz kwestionariusza osobowego i oświadczenia dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://sm.plock.eu> oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://sm.plock.eu>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

**KOMENDANT  
STRAŻY MIEJSKIEJ W PŁOCKU  
/-/ KONRAD GUZANEK**