

.....
Imię i nazwisko pracownika, emeryt/rencista

.....
stanowisko/ komórka organizacyjna

.....
Nr telefonu/e-mail (o ile Pani/Pan wyrazi zgodę)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE z
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie mi pomocy finansowej w formie za rok

- dofinansowania do wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie;
- świadczenia świątecznego;
- świadczenie świąteczne dla dzieci pracowników.

Oświadczam, że:

1. prowadzę - osobowe gospodarstwo domowe, dochód za rok ubiegły w przeliczeniu na jednego członka rodziny mieści się w progu dochodowym określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych **TABELA Nr 1** lub **TABELA Nr 2** (wpisać próg dochodowy obliczony zgodnie § 16 ust. 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych):

.....
(wpisz Nr Tabeli i próg dochodowy z właściwej tabeli)

1. jestem rodzicem niżej wymienionych dzieci uprawnionych do zakupu paczek świątecznych:

L.p.	Imię i nazwisko uprawnionego dziecka pracownika	Rok urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Straży Miejskiej w Płocku;
3. przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z pozbawieniem prawa ubiegania się o świadczenia realizowane z Funduszu na okres dwóch lat licząc od daty złożenia wniosku;
4. przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu;
5. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 4 oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
6. oświadczam, że zapoznałam-em się z klauzulą informacyjną ZFŚS.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia:

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w formie:

dofinansowania do wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie;

w wysokości:.....słownie.....

świadczenia świątecznego;

w wysokości:.....słownie.....

świadczenie świąteczne dla dzieci pracowników

- liczba dzieci pracownika w wieku uprawnionym.....

- wartość świadczenia świątecznego na dziecko zł.

- Wysokość świadczenia na dzieci razem zł.

.....
Podpis Pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZFŚS

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Straż Miejska w Płocku, z siedzibą w Płocku, ul. Otolińska 10, tel. 24 366 03 10, e-mail: sekretariat@strazmiejska.plock.eu, reprezentowana przez Komendanta.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z finansowaniem działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*zgoda osobowy, której dane dotyczą*) w zakresie danych kontaktowych, takich jak: nr telefonu, e-mail osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy pożyczki*);
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*)
 - art. 9 ust. 2 lit. b RODO (*przetwarzanie szczególnych kategorii danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej*) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923);
5. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu ZFŚS. Ich podanie ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Brak podania danych osobowych skutkował będzie niemożliwością realizacji zadań związanych z

finansowaniem działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

6. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS, takich jak nr telefonu, jest dobrowolne. Brak udzielenia zgody będzie skutkowało niemożliwością wykorzystywania ww. danych kontaktowych. Zgodę można wycofać w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane osobowe członków rodziny lub poręczycieli osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS, takie jak: imię i nazwisko, rok urodzenia dziecka, adres Poręczycieli administrator danych otrzymał od wnioskodawcy.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
9. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat (zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Płocku)) lub do momentu wycofania zgody w zakresie danych kontaktowych.
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych i uzyskania kopii danych;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania.
13. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.