

UMOWA POŻYCZKI Nr
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w Płocku w dniu

pomiędzy:

PRACODAWCĄ:

Strażą Miejską w Płocku
z siedzibą przy ul. Otolińskiej 10
09 – 407 Płock
NIP: 774-182-68-20

reprezentowaną przez:

Komendanta Straży Miejskiej w Płocku –

a

POŻYCZKOBIORCĄ:

Panią/Panem.....

zamieszkałą/łym:.....

PESEL:

o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie decyzji Komendanta Straży Miejskiej w Płocku z dnia, na zasadach określonych w *Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Straży Miejskiej w Płocku* oraz niniejszej umowy, Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia pożyczki w wysokościzł (słownie:)
2. Wysokość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 5% od kwoty udzielonej pożyczki.

§ 2.

1. Okres spłaty przyznanej pożyczki wynosi miesięcy. (słownie:).
2. Spłata będzie dokonywana w miesięcznych ratach po zł każda, poczynając od
3. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do miesięcznego potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę stosownie do treści § 2 niniejszej umowy.

§ 4.

Emeryci i renciści zobowiązani są do spłaty kolejnych rat pożyczki na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Straży Miejskiej w Płocku do dnia 27 każdego miesiąca.

§ 5.

Pracownicy, z którymi została zawarta umowa na czas określony, zobowiązani są do spłaty otrzymanej pożyczki na jeden miesiąc licząc od dnia rozwiązania umowy o pracę.

§ 6.

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami umownymi w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn innych niż wymienione w ust.1 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 1 miesiąca licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może zachować aktualny lub ustalić nowy sposób spłaty pożyczki oraz ustanowić stosowne zabezpieczenie dla pożyczki.

§ 7.

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Straży Miejskiej w Płocku, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani
 Adres:
 Nr telefonu:
 (o ile Pani/Pan wyrazi zgodę)
2. Pan/Pani
 Adres:
 Nr telefonu:
 (o ile Pani/Pan wyrazi zgodę)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń i uprawiamy Pracodawcę do solidarnego potrącania należności w ratach miesięcznych zgodnie z § 2 umowy.

1. Podpis poręczyciela
 (czytelny podpis Poręczyciela)
2. Podpis poręczyciela
 (czytelny podpis Poręczyciela)

.....
 (Potwierdzenie komórki kadr o zatrudnieniu na czas nieokreślony
 Poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2.)

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

Płock, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia RODO, a także z obowiązującą w Straży Miejskiej w Płocku „Polityką bezpieczeństwa danych osobowych” oraz innymi instrukcjami czy też procedurami wraz z opisem środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałam/-em się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w Straży Miejskiej w Płocku w Płocku / wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego*, jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego*.

Mam świadomość, iż wobec pracownika, który naruszył lub przyczynił się do naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, możliwe jest podjęcie czynności porządkowych. Kara porządkowa nałożona na pracownika nie wyklucza poniesienia przez niego odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić