

Ogłoszenie o naborze Nr 1 /2024  
z dnia 19 września 2024 r.  
Oferta pracy do dnia 3 października 2024 r.

**Straż Miejska w Płocku, 09-407 Płock, ul. Otolińska 10**  
**OGŁASZA**  
**NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE**  
**- ZASTĘPCY KOMENDANTA**

1. **Niezbędne wymagania formalne:** ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1763, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz.1135):
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) ukończone 21 lat,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) wykształcenie wyższe,
  - e) nienaganna opinia,
  - f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (art.24 a ustawy o strażach gminnych),
  - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - h) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet),
  - j) co najmniej 4 letni staż pracy, w tym minimum 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (do stażu pracy wlicza się również wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
  - k) koncepcja funkcjonowania Straży Miejskiej w Płocku.
2. **Wymagania dodatkowe:**
  - a) Ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe dla strażników gminnych/miejskich,
  - b) wykształcenie studia wyższe drugiego stopnia kierunku: bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie, prawo i administracja,
  - c) znajomość ustaw: z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1763) wraz z przepisami wykonawczymi, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2119), z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 977), z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2024 poz. 1251), z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 501), z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 720), z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - d) umiejętność zarządzania dużą organizacją i zasobami ludzkimi,
  - e) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
  - f) umiejętność opracowywania aktów prawnych,
  - g) doświadczenie w pracy w służbach mundurowych.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Realizacja zadań i obowiązków nałożonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz U z 2021 r. poz.1763), przepisach wykonawczych do ustawy, aktami prawa miejscowego. Współdziałanie z Policją, organami i innymi jednostkami, m.in. w zakresie zadań związanych z porządkiem publicznym. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, planowanie, organizowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników, ocena i analiza bieżących działań w celu sprawnego funkcjonowania jednostki.
4. **Warunki pracy na stanowisku:** praca w budynku straży i na terenie miasta Płocka, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Naturalne i sztuczne oświetlenia.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Płocku**, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ogłoszenie dotyczy kierowniczego stanowiska urzędniczego strażniczego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych, w związku z powyższym, zgodnie z art. 24 pkt. 6 tej ustawy od kandydatów wymagana jest sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.
5. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - a) życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany,
  - b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - własnoręcznie podpisany,
  - d) dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje zawodowe,
  - e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy), zaświadczenia o zatrudnieniu oraz kwalifikacji zawodowych; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wypis z KRS lub kserokopia zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
  - g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - h) oświadczenie o brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – własnoręcznie podpisane,
  - i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych - własnoręcznie podpisane,
  - j) oświadczenie o posiadaniu nienagannej opinii - własnoręcznie podpisane,

- k) oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 Kodeksu pracy oraz w ustawie o strażach gminnych i ustawie o pracownikach samorządowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Administratora – Straż Miejską w Płocku - własnoręcznie podpisane,
- l) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej (przeniesiony do rezerwy lub odbyta służba wojskowa - własnoręcznie podpisane,
- m) koncepcję funkcjonowania Straży Miejskiej w Płocku.

Wymagane ww. dokumenty należy składać w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku lub przesać pocztą na adres Straży Miejskiej w Płocku, ul. Otolińska 10, 09-407 Płock (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie oznaczone imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze – Zastępcy Komendanta  
w Straży Miejskiej w Płocku”  
w terminie do dnia 3 października 2024 r.**

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niekompletne, oferty dostarczone po wyznaczonym terminie oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnych.

Formularz kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://sm.plock.eu> oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://sm.plock.eu>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Straży Miejskiej w Płocku**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. – dalej jako RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Straż Miejska w Płocku, z siedzibą przy ul. Otolińska 10, tel. 24 366 03 10, e-mail: sekretariat@strazmiejska.plock.eu, reprezentowana przez Komendanta.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl) lub tel. 24 367 89 34.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej w Płocku.
- 4) Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22<sup>1a</sup> - 22<sup>1b</sup> Kodeksu pracy w zakresie niewskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1-3 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22<sup>1</sup> § 4 Kodeksu pracy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1-3 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22<sup>1</sup> § 4 Kodeksu pracy, t. j.:
    - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *strażach gminnych*,
    - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*,
    - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w *sprawie wynagradzania pracowników samorządowych*,
    - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w *sprawie dokumentacji pracowniczej*.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Płocku**

**/-/ Konrad GUZANEK**