

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Straży Miejskiej w 2025 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nie podjętych przez adresata w zakresie:**

- 1) Przesyłek listowych zwykłych - nierejestrowanych.
- 2) Przesyłek listowych poleconych - rejestrowanych.
- 3) Paczek pocztowych.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek listowych w 2025 roku
<b>PRZESYŁKI LISTOWE ZWYKŁE EKONOMICZNE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>			
1	Format I	do 500 g	30
<b>PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE EKONOMICZNE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>			
2	Format I	do 500 g	4300
3	Format II	do 1000 g	15
4	Format III	do 2000 g	5
5	Usługa potwierdzenia odbioru	-	4240
6	Zwroty przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – Format I	do 500 g	650
<b>PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE PRIORYTETOWE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>			
7	Format I	do 500 g	5
<b>PACZKI POCZTOWE EKONOMICZNE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>			
8	Format I	do 1 kg	10
9	Format II	od 1 do 2 kg	3
9	Format III	od 2 do 5 kg	2

Ilość podanych przesyłek listowych jest ilością szacunkową w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość wysyłania przesyłek stosownie do potrzeb. Wysyłana większa lub mniejsza ilość przesyłek nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysyłanej przez Zamawiającego ilości w związku z powyższym Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie wysłaną ilość przesyłek.

### **PRZESYŁKI LISTOWE:**

#### **Format I do 500 g – to przesyłka o wymiarach:**

- 1) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.
- 2) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

#### **Format II do 1000 g – to przesyłka o wymiarach:**

- 1) Minimum i wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.
- 2) Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

#### **Format III do 2000 g to przesyłka o wymiarach:**

- 1) Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- 2) Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

### **PACZKI POCZTOWE:**

#### **Formaty: I, II i III to paczki o wymiarach:**

- 1) Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- 2) Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

## ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej: nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (wpisywany i podawany w pocztowej książce nadawczej) z określeniem rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczęci identyfikującej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia wniesienia opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści wskazanej i opracowanej przez Wykonawcę, która powinna zawierać co najmniej napis: **OPLATA POBRANA Umowa z..... Nr.....**
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach z których oryginał jest przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych za wykonane usługi, a kopia stanowi dla Zamawiającego potwierdzenie nadania określonej ilości przesyłek w której to książce wpisuje się wszystkie przesyłki listowe (nieregistrowe i rejestrowe).
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia (zaklejona) do miejsca zgodnie z adresem umieszczonym na przesyłce.

## WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA OD WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
- 2) Pokwitowanie od adresatów zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- 3) W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Sposób pozostawienia zawiadomienia powinien być precyzyjnie określony na potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce pocztowej (np. czy zawiadomienie pozostawiono w drzwiach adresata czy w oddawczej skrzynce pocztowej adresata). Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
- 1) Potwierdzenia przyjęcia przesyłek do wysyłki w pocztowej książce nadawczej o której mowa w pkt. 3 - Zobowiązania Zamawiającego muszą być opatrzone pieczęcią Wykonawcy odpowiednią dla potwierdzania czynności operatora pocztowego wykonywanych w ramach umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego, datą dokonania czynności przyjęcia oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Zamawiający wymaga, by Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy stosował zabezpieczenia, organizację pracy oraz dokumentację techniczną odpowiadającą wymaganiom przepisów właściwych w zakresie ochrony danych osobowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza nanoszenia na drukach zwrotnego potwierdzenia odbioru jakichkolwiek zapisów, poza wymaganymi opisem poszczególnych pól.
- 4) Wykonawca, w przypadku doręczenia przesyłki innej niż adresat osobie uprawnionej do odbioru przesyłki (dorosły domownik, sąsiad, który zobowiązał się do doręczenia, pełnomocnik, inna osoba legitymująca się stosownym upoważnieniem) zapewnia odnotowanie tego faktu na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, w bezpośrednim sąsiedztwie pola zawierającego datę i podpis odbiorcy. Zwrotne potwierdzenie odbioru lub inny dokument trwale z nim połączony musi zawierać informacje niezbędne dla procesowego potwierdzenia prawidłowości doręczenia: status odbiorcy w stosunku do adresata (np. „dorosły domownik”, „pełnomocnik”) oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko oraz adres (jeśli nie jest domownikiem adresata).
- 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzający prowadzenie działalności na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał od Zamawiającego wszystkie przesyłki dostarczone samodzielnie do placówki Wykonawcy.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.
- 8) **Wymagania dotyczące placówki pocztowej Wykonawcy.**  
Placówka pocztowa Wykonawcy powinna spełniać następujące wymogi:
  - a) znajdować się wewnątrz budynku i musi być oznakowana w sposób widoczny „Nazwą” Wykonawcy,
  - b) musi być czynna co najmniej przez 5 godzin we wszystkie dni robocze za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - c) umożliwiać nadawanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego,
  - d) w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu, w którym prowadzona również jest inna działalność gospodarcza, placówka musi:
    - być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny „Nazwą” Wykonawcy,

- profil działalności w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa musi zapewniać bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji i nie może znajdować się w lokalach np. prowadzących sprzedaż alkoholu, wyrobów tytoniowych, lombardach, sklepach mięsnych, rybnych, salonach gier.
- posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta, zapewniające przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju działalności, a w szczególności zapewnienie braku dostępu do przesyłek i dotyczącej ich dokumentacji osobom innym niż uprawnione, a przesyłki i dokumentacja związana z ich przetwarzaniem muszą być zabezpieczona także przed zapoznaniem się z treścią umieszczonych na nich informacji przez osoby nieuprawnione, a w szczególności przez zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji i przesyłek oraz realizacji procesu ich wydawania i potwierdzania tych czynności przez odbiorców,
- całość procesu związanego z przechowywaniem oraz wydawaniem awizowanych przesyłek odbywa się również wewnątrz lokalu placówki oddawczej, a Zamawiający w celu zabezpieczenia swoich interesów wymaga, aby „Wykonawca” dysponował co najmniej dwoma placówkami oddawczymi na terenie miasta Płocka.
- „Zamawiający” ponadto wymaga, aby w przypadku likwidacji, przeniesienia lub uruchomienia placówki oddawczej na terenie Płocka, „Wykonawca” poinformował o tym pisemnie „Zamawiającego” nie później niż 7 dnia od momentu zdarzenia, wskazując adres zlikwidowanej / przeniesionej /uruchomionej placówki.

W przypadku braku placówki spełniającej ww. wymagania Wykonawca będzie własnym kosztem i staraniem przyjmował od Zamawiającego korespondencję do nadania oraz dostarczał adresowane do niego przesyłki na jego adres.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy może dokonać sprawdzenia placówki pod względem zgodności z ww. opisem i na tę okoliczność zostanie sporządzony odpowiedni protokół.**

- 9) Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył powierzone mu usługi na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych dla operatora wyznaczonego (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1026)
- 10) Zamawiający poprzez usługę pocztową rozumie usługę definiowaną art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo pocztowe i podstawą świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego są wymagania określone art. 14 ustawy Prawo pocztowe.
- 11) W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty nadawcą przesyłek będzie Straż Miejska w Płocku, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem stosowną umowę na świadczenie powyższych usług.
- 12) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 17 ustawy prawo pocztowe.
- 13) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa UKE lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Powyższy zapis Wykonawca winien uwzględnić w projekcie umowy, który winien być dołączony do oferty.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, w ilości niezbędnej do realizacji Umowy w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego dla przesyłek krajowych
- 15) **Wymagania Zamawiającego dot. istotnych postanowień projektu umowy oraz regulowania opłat za wykonane usługi:**

a) **Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty projektu umowy w której zawarte będą nw. Wymagania Zamawiającego:**

- **okres obowiązywania umowy – czas określony od 02 stycznia 2025 roku do ..... 2025 roku,**

**UWAGA:**

**Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego okres obowiązywania umowy uzależniony będzie od otrzymanych środków finansowych, które zostaną uwzględnione w projekcie budżetu na 2025 rok. Termin obowiązywania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.**

- w zakresie dot. podmiotów zawierających umowę, zapis po stronie **Zamawiającego:**

**Umowa nr ..... zawarta dnia ..... roku pomiędzy:**

**Gminą – Miasto Płock z siedzibą w Płocku przy Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712,**

**reprezentowaną przez Straż Miejską w Płocku z siedzibą przy ul. Otołińskiej 10, 09-407 Płock, w imieniu której działa ..... – Komendant Straży Miejskiej na podstawie Pełnomocnictwa Nr ..... z dnia ..... roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka, zwana w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Nadawcą”**

b) **w zakresie dot. regulowania opłat za wykonane usługi zapisy:**

- okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.

- za wykonanie przedmiotu umowy „Zamawiający”/„Nadawca” będzie uiszczal opłatę w formie opłaty z dołu.
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- należności za wykonane usługi regulowane będą w **formie przelewu w terminie 14 dni od daty jej wystawienia** na konto wskazane na fakturze.
- Faktury „Wykonawca/Operator” wystawia według następującego wzoru:

**NABYWCA: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 109-400 Płock, NIP: 774-31-35-712**

**ODBIORCA/PŁATNIK/ADRESAT: Straż Miejska w Płocku, ul. Otolińska 10, 09-407 Płock.**

c) W zakresie mechanizmu podzielnej płatności zapisy:

- 1) „Zamawiający” / „Nadawca” oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. **split payment**. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
- 2) „Wykonawca” / „Operator” oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
- 3) Jeżeli „Zamawiający” / „Nadawca” stwierdzi, że rachunek wskazany przez „Wykonawcę” / „Operatora” na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, „Zamawiający” / „Nadawca” wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez „Wykonawcę” / „Operatora”, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku „Wykonawca” / „Operator” zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w niniejszej umowie do 7-go dnia od daty powiadomienia „Zamawiającego” / „Nadawcę” o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
- 4) „Wykonawca” / „Operator” ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez „Zamawiającego” / „Nadawcę” w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okazały się niezgodne z prawdą.
- 5) „Wykonawca” / „Operator” zobowiązuje się zwrócić „Zamawiającemu” / „Nadawcy” wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na „Zamawiającego” / „Nadawcę” przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u „Zamawiającego” / „Nadawcę”, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez „Wykonawcę” / „Operatora” faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
- 6) „Wykonawca” / „Operator” oświadcza że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

*\* jeżeli „Wykonawca” / „Operator” nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść ust 1-5 zostanie nie wpisana do umowy.*

**Uwaga:**

Zamawiający informuje, iż zapisy dotyczące split payment zawarte powyżej są obowiązującymi zapisami w Straży Miejskiej w Płocku. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w poniższym postępowaniu i z którym zostanie zawarta umowa jest czynnym podatnikiem podatku VAT zapisy te będą miały zastosowanie, jeżeli nie pozostanie tylko zapis „Wykonawca” / „Operator” oświadcza że nie jest czynnym podatnikiem VAT”.

Jednocześnie przypominamy, iż zapisy split payment oraz dotyczące białej listy dotyczą zakupów i usług z każdą stawką VAT poza „zw” i „0”.

W zakresie formy wystawianych faktur zapisy:

**WERSJA I**

- 1) **Wykonawca / Operator oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury**, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: .....
- 2) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy określonej w ust. 1 powyżej nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy / Operatora z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca / Operator w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail **sekretariat@strazmiejska.plock.eu** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
- 4) Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. określonej w ust. 1 powyżej.

Lub

## WERSJA II

- 1) **Wykonawca / Operator oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.**
- 2) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy / Operatora z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca / Operator w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail **sekretariat@strazmiejska.plock.eu** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
- 4) Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. określonej w ust. 2 powyżej.

*\*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę / Operatora).*

**FORMULARZ OFERTY**

<b>Przedmiot zamówienia</b>					<i>Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Straży Miejskiej w Płocku w 2025 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nie podjętych przez adresata.</i>				
<b>Zamawiający / Nadawca</b>					Gmina-Miasto Płock-STRAŻ MIEJSKA ul. Otolińska 10, 09-407 Płock				
<b>Wykonawca / Operator (nazwa i adres)</b>					Nr telefonu				
.....					.....				
<b>Adres e - mail Wykonawcy / Operatora</b>					.....@.....				
<b>Rodzaj przesyłki / waga</b>		<b>Szacowana ilość przesyłek listowych w 2024 roku</b>		<b>Cena brutto za 1 przesyłkę</b>		<b>Wartość brutto (poz. 2x3)</b>		<b>Wykaz placówek Wykonawcy / Operatora (adres, ulica, nr)</b>	
1		2		3		4		5	
<b>Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - krajowe</b>							<b>PLACÓWKI NADAWCZE</b>		
Format I – do 500 g		30 sztuk							
<b>Przesyłki listowe polecane ekonomiczne - krajowe</b>									
Format I – do 500 g		4300 sztuk							
Format II – do 1000 g		15 sztuk							
Format III – do 2000 g		5 sztuk							
Usługa potwierdzenia odbioru		4240 sztuk							
Zwrot do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia Odbiorcy – Format I – do 500 g		650 sztuk						<b>PLACÓWKI WYDAJĄCE PRZESYŁKI AWIZOWANE / DORĘCZAJĄCE ZWROTY-ODDAWCZE</b>	
<b>Przesyłki listowe polecane priorytetowe - krajowe</b>									
Format I – do 500 g		5 sztuk							
<b>Paczki pocztowe ekonomiczne - krajowe</b>									
do 1 kg		10 sztuki							
od 1 kg do 2 kg		3 sztuki							
od 2 kg do 5 kg		2 sztuki							
<b>WARTOŚĆ RAZEM</b>									
<b>Miejscowość i data</b>					<b>Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy / Operatora</b>				
.....					.....				

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Dot.: Świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Straży Miejskiej w Płocku w 2025 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nie podjętych przez adresata.**

**Wykonawca / Operator  
(nazwa i adres)**

.....  
**Pieczęć adresowa Wykonawcy / Operatora**

- 1) Oświadczam, że numer rachunku rozliczeniowego który wskazany zostanie we wszystkich wystawianych fakturach **jest / nie jest\*** rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
- 2) Oświadczam, że będziemy wystawiać faktury **papierowe / ustrukturyzowane\***

\* - niepotrzebne przekreślić

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

UWAGA:

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z niniejszego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

**Miejscowość i data**

**Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy / Operatora**

.....

.....



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Straż Miejska z siedzibą w Płocku, ul. Otolińska 10, tel. 24 366 03 10, e-mail: sekretariat@strazmiejska.plock.eu reprezentowana przez Komendanta.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania na **Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Straży Miejskiej w Płocku w 2025 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nie podjętych przez adresata** prowadzonego w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
5. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
  - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
    - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
  - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
  - c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
8. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez 4 lata.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
12. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
13. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.



**Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 roku poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 roku poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.