

Ogłoszenie o naborze Nr 3/2018 z dnia 19.10.2018 r.
Oferta pracy do dnia: 05 listopada 2018 r.

Straż Miejska w Płocku, 09-407 Płock, ul. Otolińska 10
OGŁASZA
NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Głównego specjalisty do spraw bhp

W ilości: 1 etat.
Wymiar etatu: ¼ etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe o specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) co najmniej 2 letni staż pracy w służbie bhp,
- c) aktualne szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) znajomość regulacji prawnych z zakresu BHP, a w szczególności: ustawy Kodeksu pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- b) umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- c) samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz.704), w tym. min.:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy we wszystkich miejscach wykonywania pracy w Straży Miejskiej w Płocku,
- b) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) co najmniej raz w roku sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu BHP, wykonywanie w tym zakresie stosownych sprawozdań i zaleceń,
- d) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- e) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dot. wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a tak że przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- f) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- g) prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych w zakresie BHP dla nowo zatrudnionych pracowników, praktykantów oraz osób współpracujących w ramach umów - zleceń. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- h) doradztwo w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Informację o warunkach pracy na stanowisku:

Praca biurowa z użyciem sprzętu biurowego, w terenie, narażenie na wpływ czynników atmosferycznych, stres związany z przeprowadzaniem kontroli warunków pracy, odpowiedzialność decyzyjna. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Płocku: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Życiorys (CV) zawierający m.in. klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Administratora – Straż Miejską w Płocku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)” - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy /zaświadczenie o zatrudnieniu),
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe). Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych - własnoręcznie podpisane,
- i) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- j) oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Administratora – Straż Miejską w Płocku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”,
- k) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Wymagane ww. dokumenty należy składać w Sekcji Administracyjno – Kadrowej (pokój Nr 2 lub 4) w Straży Miejskiej w Płocku lub przesłać pocztą na adres Straży Miejskiej w Płocku, ul. Otolińska 10, 09-407 Płock (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie oznaczone imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze
Głównego specjalisty ds. bhp
w Straży Miejskiej w Płocku”
w terminie do dnia 5 listopada 2018r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Płocku z siedzibą w Płocku 09-407, ul. Otolińska 10;
- b) Kontakt z Inspektorem ochrony danych: iod@strazmiejska.plock.eu lub listownie na adres Straży Miejskiej w Płocku 09-407 Płock, ul. Otolińska 10;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej w Płocku;
- d) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych;
- e) Odbiorcami danych osobowych na etapie rekrutacji będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska;
- g) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 2. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych,
 3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.



Etapy naboru

Etap I – składanie dokumentów przez kandydatów na stanowisko urzędnicze, analiza złożonych dokumentów.

Etap II – weryfikacja końcowa kandydatów, może być przeprowadzony test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem; badania lekarskie (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia).

Oferty niekompletne, oferty dostarczone po wyznaczonym terminie oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Kontaktujemy się wyłącznie z kandydatami, którzy pozytywnie przechodzą kolejne etapy rekrutacji. Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w Straży Miejskiej w Płocku, po zakończonej procedurze naboru lub zostaną odesłane.

Formularz kwestionariusza osobowego i oświadczenia dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.straz.bip.ump.pl oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.straz.bip.ump.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
Straży Miejskiej w Płocku
(pieczęć i podpis komendanta)
mgr Piotr Umiński